

## 1. 会期

2022年5月25日(水)～27日(金)

ただし、会場の都合または天災等により変更する場合があります。

## 2. 会場

東京ビッグサイト 西3・4ホール

〒135-0063 東京都江東区有明3丁目11-1 東京国際展示場西展示棟4F

## 3. 主催

【主催】運輸・交通システムEXPO実行委員会

【運営事務局】株式会社リックテレコム

(〒113-0034 東京都文京区湯島3-7-7)

## 4. 出展料金(税込)

◆ スペース小間 ¥384,120/1小間(9㎡)

ただし3小間以上の場合 ¥357,500/1小間

※サイド・バックパネル等の基礎装飾費、幹線工事費、電気使用料金は含まれません。

◆ パッケージ小間 ¥509,520/1小間(9㎡)

料金に含まれるもの(1小間・9㎡当り)：

壁面パネル、和英社名板(1式)、カーベット、受付テーブル1台、折りたたみ椅子2脚、蛍光灯2灯、800Wコンセント1ヶ(2口 合計容量)、肩籠1ヶ、会期中の小間内清掃

※電気使用料金は含む。(1000Wまで)

◆角小間料金：¥22,000/角 (島小間の場合は4角になります)

## 5. 出展社プレゼンテーション料(税込)

¥66,000/1セッション(30分)

料金に含まれるもの：Web、E-mail等による告知、プレゼン機材、受講者情報の提供

会場：展示会場内 60～80席

※日時の割当は事務局にて調整させていただきます。申込書受領後の取消の場合は、全額を取消料として申し受けますのでご了承ください。(聴講者情報は各講演企業の個人情報取扱方針の下、適切に管理ください。)

## 6. 出展申込み

(A) 申込み期間

2022年2月28日(月)まで

出展申込期間中であっても、申込面積が予定面積に達した場合は、締切日を繰上げることがあります。

(B) 申込方法

出展申込書に必要事項をご記入の上、事務局にお申込みください。

(C) 申込面積

会場の都合または出展申込の状況によっては、事務局が面積の調整をすることがあります。

(D) 申込みの決定

事務局が申込書を受領したと同時に効力が発生致します。

なお、主催者は出展の申込みが、適当でないと判断した場合には出展をお断りする場合があります。

## 7. 料金支払いスケジュール

出展者は、申込月の翌月末までに、請求された出展料金全額を主催者の指定する銀行口座へ振り込むものとします。

分割払いを希望の場合

\*1回目支払期日： 申込時から1か月以内 / 出展料金の50%

\*2回目支払期日： 2022年1月31日(月) / 出展料金残金の50%

◆各支払期日以降のお申込みの場合は、申込時から1か月以内に合計額を一括にてご請求させていただきます。

◆約束手形によるお支払は、お受けできませんのでご了承ください。

◆振込手数料は、申込み者負担とさせていただきます。

## 8. 出展申込後の変更・取消 (早期割適用申込み対象)

申込後、申込内容を変更、または取消す場合は、次の通り取消料、または変更に伴う差額を申し受けます。

【期日】 【取消料(変更含む)】

\*申込日から2021年12月24日(金)18:00必着分まで：出展料の20%

\*2021年12月24日(金)18:00以降2022年3月31日(木)18:00必着分まで：

出展料の50%

\*2022年4月1日(金)以降：

出展料の全額

※尚、上記の「期日」は、出展社からの出展取り消し、変更の意思表示を正式書面にて、主催者が受領した時点をもって区別します。

※小間種類をパッケージ小間からスペース小間へ変更した場合、2022年4月1日(金)

以降の変更については、出展料の全額を取消料として申し受けます。

## 9. スペースの転貸等の禁止

出展社は、自社分に決定したスペースを、主催者の承諾なしに転貸、売買、交換または譲渡することはできません。

## 10. 共同出展の取扱い

2社以上の出展社が、共同で出展を申込みことができます。この場合は、1社が代表して申込み、料金の支払等請求手続きを行ってください。

## 11. 搬入と搬出

(A) 展示物の会場への搬入期間および搬出期間などについては、後日主催者から「出展マニュアル」により通知します。

(B) 会期中は、主催者の承認なしに、出展社が小間内へ展示物を搬入したり、撤去したり、または移動することはできません。

(C) 小間内の設備は、2022年5月25日午前9時までに整備し、展示を完了してください。同時に空箱・残材等は撤去してください。

(D) 出展社は、出展品の撤去を2022年5月27日午後10時までに完了してください。期日までに撤去されない物品は、出展社の費用及び危険負担で主催者が撤去します。

## 12. 印刷物と宣伝行為

(A) 主催者は、本展の印刷物全般の発行についての占有権を持ちます。

(B) 主催者は、印刷物の作成にあたって、十分留意致しますが、掲載情報に誤りや脱落等があった場合は、ご容赦願います。

(C) 出展社がカタログ等を配布する場合は、自社小間内にかぎります。

(D) 展示会に直接関係のない印刷物を配布・宣伝を行うことはできません。

## 13. 補償

出展社およびその代理者が他社の小間、主催者の設備、または展示会場の設備および人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展社の責任になります。

## 14. 出展品の管理と免責

主催者は準備から撤去までの全期間を通じ、警備保障会社と契約して会場の管理にあたりますが、展示品の損害、滅失、盗難に関する責任は負いません。

## 15. 保険

出展社は、会場への物品搬入開始から撤去終了までの期間、必要と思われるものについて各自損害保険に加入してください。

## 16. その他

(A) 展示品や小間の保守および清掃は、出展社の責任で行ってください。

(B) 展示品の撮影、写生等の可否の許可は、当該出展社の責任で行ってください。

(C) 天変地異等のやむをえない理由で展示会が開催できない時は、主催者は、開催を中止することができます。すでに払い込まれた料金については、必要経費を差し引いた上で、なお余剰金があった場合これを出展面積に按分して出展社に返却します。

(D) 出展社が「出展マニュアル」の規定等に違反した場合は、主催者は、その出展社の出展をお断りする場合があります。この場合、その展示スペースは主催者が処分することができ、また、すでに払い込まれた料金は返却しません。

(E) 出展社が「出展マニュアルに掲載された装飾規定」に違反した場合は、速やかに修正して頂きます。また、その修正作業に伴い発生した費用については、主催者は一切責任を負い兼ねますので各出展社にてご負担いただきます。

(F) 主催者または運営事務局、そして出展社、来場者、関係者との間で解決できない事項が発生した場合、主催者所在地の裁判所に裁定を委ねます。

(G) その他展示会の運営詳細は後日発行される「出展マニュアル」にてお知らせします。

問合せ先：株式会社リックテレコム

Eメール：wjc@ric.co.jp

〒113-0034 東京都文京区湯島3-7-7

TEL: 090-3527-2946

https://www.ric.co.jp